**Gerencia Canales y Comercio Electrónico**

Departamento de Canales Electrónicos Externos

**Minuta**

**Asunto: Seguimiento proyecto Nueva Banca Móvil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** | **25 de Junio 2013** |
| **Hora Inicio** | **17:00** |
| **Hora termino** | **18:00** |
| **Lugar** | **Estado 260, piso 2, sala 2** |

**Participantes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Asiste** | **Nombre** | **Asiste** |
| Carolina Pacheco | Sí | Fernando Barraza | Sí |
| Marjorie Carriel | Sí | Rodrigo Palma | No |
| Alejandro Silva | Sí | Patricio Silva | Sí |
| Corina Hernández | Sí | Fernando Pereira | Sí |
| Paula Soto | Sí | Giovanna Hernández | Sí |
| Alejandro Figueroa | Sí | Marcela Ferrada | No |
| Francisco Jofré | No | Denis Harwardt | Sí |

**Temas tratados - Resumen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | SoftToken | Patricio Silva, consulta qué pasa con el requerimiento de la incorporación de SoftToken en el proyecto de la Nueva Banca Móvil  Carolina Pacheco, indica que este requerimiento no está dentro del alcance del proyecto, y de querer incluirse debería ser como un control de cambio, lo que implica un impacto de costo y plazo del proyecto.  Paula Soto, propone realizar otra reunión donde se conversen todas las iniciativas que de alguna forma se relacionan con el proyecto y significan un posible impacto para no perder el foco de esta reunión, que es el control de los avances y alertas del proyecto en curso.  Dennis Harvardt, se hace cargo del tema y como gestión de la demanda se harán cargo de planificar esta reunión para ir revisando todos estos temas anexos. | | Documento DR | Dentro de las observaciones que se incorporaron al DR a través de Alejandro Figueroa, hay un punto que no es compartido con el usuario y que se contradice con lo especificaciones en las funcionalidades en el mismo documento. El Dpto. de Gestión de Fraudes solicita que **toda** transacción monetaria debe operar con clave robusta.  Para zanjar este tema, se organizará una reunión con los involucrados, dado que de haber algún cambio impactaría en el desarrollo de la aplicación ya que esto no fue considerado en los casos de uso entregados al proveedor. | | Casos de Uso | Los casos de uso fueron firmados por el usuario y fábrica. Por lo que fueron entregados a SAP.  Sólo queda pendiente el caso de uso de log, que después de una reunión con el usuario donde se proporcionaron más antecedentes, SAP volverá a evaluar la incorporación de Google Analytics y su impacto en el proyecto. | | Avance del proyecto | SAP informa que tienen una semana de atraso en el desarrollo, por lo cual el recurso que se había asignado la semana pasada seguirá colaborando con el proyecto para recuperar el tiempo. | | Ambiente QA | Producción está en proceso de habilitación del ambiente. | | COC | Se envió toda la información solicitada a Eduardo Calderón y no se ha recibido respuesta. Esta definición es importante para poder cerrar el documento DF y poder seguir poniéndonos al día con la metodología.  Alejandro Figueroa indica que él ha estado insistiendo en el tema, pero Eduardo Calderón está ocupado viendo unos temas de producción.  Paula Soto indica que ella presionará por este tema. | | Control de Seguridad  (Integración Trusteer) | No se ha recibido aún la propuesta de Trusteer.  Se plantea que se debe revisar bien el tema de seguridad con Cristian Fuentes, ya que lo solicitado en el DR con respecto a seguridad, tiene relación con darle certeza al cliente que está en una aplicación del Banco de Chile y no en una fraudulenta, lo cual el SDK de Trusteer dentro de sus funcionalidades no lo soporta. | |  |  | |  |  | |  |  | |

**Compromisos - Acuerdos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acuerdos** | **Responsable** | **Fecha Compromiso** |
| Cerrar DR | G. Demanda – Usuario - Operaciones | 05/07/2012 |
| Solicitar a Eduardo Calderón la información para control contable | PMO | Lo antes posible |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Próxima reunión** | |
| Fecha | 9 de julio |
| Hora | 17:00 a 18:00 hrs. |
| Lugar | Estado 260, piso 2, sala 2 |
| Agenda |  |